Szakképzési projektterv

Rendészet- közszolgálat ágazat

Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás

A ruha teszi az embert?

10. számú melléklet – Oktatói ellenőrzőlista

Az oktató munkáját segíti ez a lista, melyen nyomon tudja követni a sikeres projekt előkészítéséhez, lebonyolításához és a projekt zárásához szükséges teendőit.

**Oktatói ellenőrzőlista**

**Projekt előtt:**

* A dokumentumok, megosztási felületek kialakítása (pl.: MS Teams, Google tanterem, Padlet)
* A tanulók e-mail címének összegyűjtése
* Ötletbörze felületeinek összegyűjtése
* A feladatlapok, értékelőlapok, segédanyagok feltöltése a felületre
* Tanulói gépek (Tabletek, laptopok, számítógépterem) „lefoglalása”
* A tantestület tájékoztatása a projektről
* A szituációs játékhoz szükséges eszközök (pl.: szaktantermekben lévő ruházati felszerelések, egyéb rendészeti anyagok) előkészítése
* A tanulók tájékoztatása a projektről
* Előzetes tudásfelmérő teszt előkészítése, majd eredmények rögzítése (pl.: Redmenta, KEAMK) Tanulók neveinek rögzítése
* Tájékoztató e-mail küldése a szülőnek a projektről

**Projekt közben:**

* A csoportok kialakítása
* Dokumentumok feltöltése 1-6. melléklet csoportfeladatok, 8.,9.,10-18 sz. mellékletek
* Képek, információk gyűjtése, rendszerezése Padletben, ezeknek az ellenőrzése
* Kitalált szituációs Word dokumentum ellenőrzése
* Iskolai prezentáció ellenőrzése

**Projekt után:**

* Szummatív értékelés pontozótábla alapján
* Felesleges fájlok törlése
* Projekt eredményeinek bemutatása az iskola honlapján és az iskola közösségi oldalán
* Tanulságok levonása, projekt újragondolása későbbi felhasználás esetén