

## Szakképzési mintaprojekt

### Gazdálkodás és menedzsment ágazat

#### 7. számú melléklet

#### Szerepek

**Digitális Jólét Nonprofit Kft.**  
H-1016 Budapest, Naphegy tér 8.  
[www.digitalisjoletprogram.hu](http://www.digitalisjoletprogram.hu)

**GINOP-6.2.5-VEKOP-19-2019-00001**  
azonosító számú, „Szakmai képzés digitális  
módszertanának egységesítése” c. projekt

*Kezünkben a digitális jövő*

**SZERVEZŐ:** A csapat elvégzendő feladatait koordinálja, irányítja, észben tartja a feladatokat. Elkészíti a beosztásokat, kiadja a feladatokat, figyel a határidők betartására. Figyelemmel kíséri az "Időütemező és értékelő" (1. számú melléklet) táblázatban összegyűjtött pontokat. Összetartja a csapatot, védi az érdekeit, szervezi a munkáját, intézkedik.

**SZÓVIVŐ:** Jó kommunikációs képességekkel rendelkezik, ezért ahol beszélni kell, ő lép a színre. Kezdeményező, magához ragadja a szót, könnyen teremt kapcsolatokat, kedves, barátságos, szívesen előad, mindig kinyilvánítja a véleményét, ami egyben a csapat véleménye is, hiszen megbeszéli a többi csapattal.

**SZÁMOLÓ:** Ügyesen számol, látja az összefüggéseket, értékkel, elemel, következtetéseket von le, grafikus ábrákat készít. Digitálisan is elvégzi ezeket a feladatokat.

**SZERKESZTŐ:** Rá lehet bízni a különböző típusú dokumentumok elkészítését, a prezentáció megformázását. Járatos az ügyviteli szabályokban, betartja a formai követelményeket, gyorsan és hibátlanul gépel, jó a helyesírása.