Szakképzési mintaprojekt

Gazdálkodás és menedzsment ágazat

1. számú melléklet

Áttekintés érvelés elkészítéséhez

Áttekintés érvelés készítéséhez

**Érvelés szerkezete:**

**A bevezetés**

* Célja az érdeklődés felkeltése, a figyelemfelkeltés.
* Itt kell szerepelnie a témamegjelölésnek.
* Itt fogalmazzuk meg a **tételmondatot** is: vagyis azt, hogy mit akarunk cáfolni vagy bizonyítani.
* Gyakori, hogy egy meggyőző, érdekes történettel kezdjük, hiszen ez rögtön figyelemfelkeltő.

**A tárgyalás**

* A tárgyalásban történik a téma igazi részletezése.
* Ebben a részben bizonyítjuk állításainkat.
* Ezeket különböző érvekkel lehet bizonyítani (pl. számok, statisztikák, híres emberekre vagy tudósokra való hivatkozás, logikai levezetés stb.).
* Ugyanebben a részben ellenérveket is felhozhatunk, vagyis megcáfoljuk azokat az állításokat, amelyek a mi véleményünkkel ellenkeznek.
* Hasznos, hogyha érdekes történetekkel, szólásokkal, közmondásokkal, szállóigékkel is alátámasztjuk a mondanivalónkat.
* Írásban minden új érvet érdemes új bekezdésben kezdeni, és mindegyiket részletesen kifejteni.

**A befejezés**

* A befejezés fő célja az összefoglalás: még egyszer összegezzük eddigi mondanivalónkat, röviden megismételjük a legfőbb érveket.
* Érdemes a tételmondatot is megismételni.
* A befejezés fontos része lehet az érzelmi meggyőzés, a hatáskeltés.