Hivatalos email sablon

Tárgy: interjúkérés, <iskola neve> diákjaitól <témában>

Tisztelt X Úr/Asszony,

<hivatkozzunk rá, hogy kitől kaptuk meg, hol találtuk meg az elérhetőségét>. Szeretnénk felkérni egy interjúra <témakör megnevezése> kapcsolatban. Az interjúbeszélgetést az <iskolai projekt neve> c. iskolai projektünkhöz használjuk fel, szerkesztett-vágott formában.

<Az iskolai projekt rövid leírása, a fő témák és kérdések, célok és produktumok ismertetése, különös tekintettel az interjúra, a publikálás kérdései, hol lesz elérhető a felvétel stb.>

A hanganyag elkészítésének határideje <határidő>, ezért amennyiben eleget tud tenni kérésünknek, kérjük, keressünk egy a nevezett időpont előtti, mindannyiunknak megfelelő órát egy személyes találkozásra.

Bízunk benne, hogy felkérésünknek eleget tud tenni.

Ha bármilyen kérdése van, tanárunk is szívesen válaszol: <tanár neve, email címe>

Várva válaszát, előre is köszönettel,

<aláírás teljes névvel>

<iskola neve>